

HUISHOUELIJK REGLEMENT VAN TENNISVERENIGING FIJNAART EN HEIJNINGEN

RECHTEN EN VERPLICHTINGEN DER LEDEN

ARTIKEL 1.

De leden zijn verplicht zich strikt te houden aan het ter plaatse geldende baanreglement en aan de schriftelijke en/of mondelinge aanwijzingen van de baanexploitant en/of Technische Commissie.

ARTIKEL 2.

De leden zijn verplicht adreswijzigingen ten spoedigste aan de secretaris op te geven. Zij zijn tevens verplicht de contributie en, indien verschuldigd, de contributie te voldoen voor 1 april van het desbetreffende verenigingsjaar (begin van het tennisseizoen).

Na voldoening van de contributie ontvangt het lid een lidmaatschapsbewijs van de vereniging. De contributie voor het eerste seniorlid van een adres wordt jaarlijks vastgesteld op de jaarvergadering. De andere contributies verhouden zich als volgt met het vastgestelde bedrag:

- tweede en volgende seniorleden van een adres: 90%
- juniorleden t/m 17 jaar: 60%

Als leeftijd wordt gerekend de leeftijd op 1 januari van het jaar waarover de contributie wordt geheven.

De bedragen die uit genoemde berekening volgen worden naar boven op hele euro's afgerond.

ARTIKEL 3.

De leden hebben het recht bij alle bijeenkomsten (geen bestuurs, kascommissie en T.C. vergaderingen zijnde) wedstrijden en andere evenementen der vereniging aanwezig te zijn.

ARTIKEL 4.

De seniorleden zijn verplicht per verenigingsjaar twee keer een bardienst in de kantine van het tennispark te vervullen.

Deze verplichting kan worden afgekocht middels het betalen van een vergoeding welke door de jaarvergadering wordt vastgesteld.

VERGADERINGEN

ARTIKEL 5.

De vergaderingen van het bestuur worden gehouden zo dikwijls als de voorzitter of tenminste drie bestuursleden dit wensen.

De voorzitter heeft in deze vergaderingen de leiding en is bevoegd de spreektijd van alle leden bij ieder agendapunt te limiteren, alsmede de vergadering te schorsen of te verdagen.

ARTIKEL 6.

Een bestuursvergadering wordt bijeen geroepen door middel van verzending van een schriftelijke convocatie aan ieder bestuurslid, tenminste 14 dagen voor de datum der vergadering.

Tot het bijeenroepen van een bestuursvergadering is de voorzitter bevoegd. Hij is daartoe verplicht op verzoek van tenminste drie bestuursleden.

Indien aan dit verzoek binnen 14 dagen geen gevolg wordt gegeven en de bestuursvergadering niet binnen 28 dagen na indiening van het verzoek wordt gehouden, zijn de verzoekers zelf tot bijeenroeping bevoegd.

ARTIKEL 7.

Kandidaatstelling voor een door de algemene vergadering te verkiezen functionaris geschiedt door het bestuur en/of door vijf seniorleden, ereleden of leden van verdiensten.

Kandidaatstelling door het bestuur geschiedt, nadat het bestuur zich heeft vergewist, dat de te stellen kandidaten een eventuele benoeming zullen aanvaarden.

Kandidaatstelling door de leden geschiedt door middel van inlevering bij de secretaris van een daartoe strekkende schriftelijke verklaring, vergezeld van een bereidverklaring van de gestelde kandidaat, uiterlijk 7 dagen voor de algemene vergadering.

ARTIKEL 8

Een besluit van of benoeming door de algemene vergadering, niet rechtstreeks betrekking hebbende op een agendapunt der vergadering, is ongeldig, met inachtneming van artikel 16 leden 9 en 10 van de statuten.

Een uitzondering op deze regel geldt, indien een zodanig besluit is opgenomen – of een zodanig benoemde is gekozen met minstens twee/derde van het aantal geldig uitgebrachte stemmen en naar aanleiding van een voorstel, dat naar het oordeel van het bestuur als urgent is te beschouwen, mits geen voorstel tot ontzetting, statutenwijziging of ontbinding der vergadering.

ARTIKEL 9.

De agenda der algemene vergadering bevat, behalve de uit de Statuten of de voorgaande artikelen van dit reglement voortvloeiende punten, ieder voorstel, dat tenminste zeven dagen voor de verzending der convocaties door tenminste vijf leden schriftelijk bij de secretaris is ingediend, alsmede al hetgeen de tot bijeenroeping der vergadering bevoegden daarin wensen op te nemen.

ARTIKEL 10

Alle op de agenda van een vergadering voorkomende punten worden in die vergadering aan de orde gesteld en behandeld.

Bij ieder punt wordt tevens behandeld ieder mondeling door een lid staande de vergadering gedaan voorstel, hetwelk rechtstreeks met het aan de orde zijnde agendapunt samenhangt, mits in geval van een algemene ledenvergadering ondersteund door tenminste vier andere leden.

COMMISSIES

ARTIKEL 11.

De algemene vergadering kan een of meerdere commissies benoemen, met algemene of bijzondere opdrachten, welke zich niet mogen uitstrekken buiten de grenzen der bevoegdheden van de benoemde commissie.

Deze commissie en de door het bestuur ingestelde commissies blijven te allen tijde verantwoordelijk tegenover de instantie die hen heeft benoemd.

Bij of na de benoeming kunnen tevens de bevoegdheden en verplichtingen van iedere commissie worden geregeld of gewijzigd.

De commissies - met uitzondering van de commissie als bedoeld in artikel 11 lid 4 van de statuten - kunnen te allen tijde door het bestuur worden ontbonden. Ook kunnen een of meerdere leden daarvan als zodanig door het bestuur worden ontslagen en al dan niet door anderen worden vervangen.

ARTIKEL 12.

De commissie, als bedoeld in artikel 11 lid 4 van de statuten, bestaande uit twee leden, wordt bij haar benoeming telkens geldend voor een jaar, aangevuld met een plaatsvervangend lid, dat bij ontstentenis van een van de commissieleden diens plaats zal innemen.

Dit plaatsvervangend lid zal in het volgende verenigingsjaar, bij voorkeur, door de algemene

vergadering worden benoemd tot lid van de commissie in de plaats van dat lid van de commissie, dat het langst in de commissie zitting heeft gehad.

ARTIKEL 13.

Door de algemene vergadering wordt, voor de duur van een jaar een technische commissie gekozen (hierna aangeduid als T.C.), bestaande uit een oneven aantal leden.

Bestuursleden kunnen ook zitting hebben in de T.C.

ARTIKEL 14.

De werkzaamheden van de T.C. zullen b.v. bestaan uit:

- a. het beoordelen van nieuwe leden op hun speelsterkte.
- b. het bezorgen en verzorgen van het materiaal op en van de banen.
- c. het verzorgen van de aanwijzingen en het in praktijk brengen van het jaarlijkse door de T.C. op te maken speelsterkte.
- d. het regelen en verzorgen van de competitie, toernooien en wedstrijden en speeltijden.
- e. het toelaten van introduc e(s).

BESLUITVORMING

ARTIKEL 15.

Verlangt omtrent een aan de orde gesteld voorstel geen der stemgerechtigde leden stemming, dan worden gerekend dat het voorstel is aangenomen.

In het tegenovergestelde geval wordt tot stemming overgegaan.

Indien meerdere personen voor een functie kandidaat gesteld zijn, wordt tot stemming overgegaan.

ARTIKEL 16.

Stemming over personen geschiedt door middel van gesloten briefjes. Ter bepaling van het resultaat der stemming blijven ongeldige - en blanco - stemmen buiten beschouwing.

Een stem is ongeldig, indien op het stembriefje iets anders is aangegeven dan noodzakelijk is voor het uitbrengen van de stem.

Indien een ingediend voorstel niet de vereiste meerderheid heeft verworven, is het niet aangenomen.

ARTIKEL 17.

In geval van verkiezing wordt over iedere benoeming apart gestemd.

Door de algemene vergadering kan slechts worden gekozen een persoon, die is kandidaat gesteld op de wijze als bij de Statuten en Huishoudelijk Reglement is geregeld.

Dit geldt niet ten aanzien van de benoeming van ereleden.

Besluiten worden genomen met meerderheid van stemmen, tenzij bij Statuten of Huishoudelijk Reglement anders is bepaald.

Bij staking van de stemmen wordt een voorstel als verworpen beschouwd.

Voor het aannemen van geldige besluiten dienen aanwezig te zijn:

1. bij een bestuursvergadering tenminste 2/3 van de bestuursleden.
2. bij een commissievergadering tenminste 2/3 van de commissieleden.
3. bij een gecombineerde bestuurs/commissievergadering tenminste 2/3 van de bestuursleden, commissieleden zijn in dezen niet stemgerechtigd.

BESTUUR

ARTIKEL 18.

De op statutaire wijze tot verenigingsbestuur benoemde is verplicht, het bestuurslidmaatschap te aanvaarden. Hij kan echter te allen tijde als zodanig aftreden. Hij is bevoegd tot het bijwonen van alle bestuursvergaderingen, tot het daarin voeren van het woord en het daarin uitbrengen van zijn stem; ieder bestuurslid heeft een stem.

Het stemrecht mag niet door middel van een gemachtigde worden uitgeoefend. Ieder jaar treden twee bestuursleden af volgens een op te maken rooster, waarbij de volgorde zoveel mogelijk wordt bepaald naar die van toetreding als zodanig.

Ook treden jaarlijks af de in artikel 9 lid 10 van de statuten genoemde adviseurs.

De aftredende functionarissen zijn terstond herkiesbaar.

De verkiezingen van bestuursleden ter vervanging van de aftredende geschieden in de eerste algemene vergadering, waarin daartoe de mogelijkheid bestaat.

Het bestuurslid, gekozen ter vervulling van een tussentijds ontstane vacature, treedt af op het tijdstip waarop het lid dat hij vervangt, volgens het rooster had moeten aftreden.

ARTIKEL 19.

In de eerste vergadering van het bestuur na de algemene vergadering wordt een vice-voorzitter gekozen.

Deze neemt bij ontstentenis van de voorzitter, diens werkzaamheden waar. Bij ontstentenis van de vice-voorzitter of van een ander bestuurslid worden diens werkzaamheden waargenomen door een of meer door het bestuur uit zijn midden gekozen leden.

Blijvende ontstentenis van een of meer bestuursleden is niet van invloed op de bevoegdheden van het bestuur.

In geval van blijvende ontstentenis van alle bestuursleden fungeren de aanwezige, laatstelijk reglementair afgetreden bestuursleden als tijdelijk bestuur.

ARTIKEL 20.

Schade aan de vereniging of een van haar bezittingen toegebracht of mede veroorzaakt door een lid, kan door het bestuur geheel of ten dele op dat lid worden verhaald.

ARTIKEL 21.

Het bedrag als bedoeld in artikel 10 lid 3 onder sub c der statuten wordt gesteld op EUR 3000,00

ARTIKEL 22.

De voorzitter neemt kennis van alle voor de vereniging bestemde stukken en overlegt met de secretaris over de afdoening daarvan.

ARTIKEL 23.

De secretaris is verantwoordelijk voor het administratieve werk van het bestuur en de vereniging in de meest brede zin, met uitzondering van de specifieke taken van de penningmeester.

ARTIKEL 24.

De secretaris draagt zorg voor het overzichtelijk bijhouden van:

- a. namen en adressen van de in artikel 6 van de statuten bedoelde personen.
- b. presentielijsten en notulen van alle bestuurs en leden vergaderingen.

Van de onder a bedoelde gegevens dient aan ieder lid die daarom verzoekt, binnen een week inzage te worden verleend.

ARTIKEL 25.

De secretaris voert de correspondentie en ondertekent alle van of namens de vereniging belangrijke uitgaande stukken, waarvan hij voldoende afschriften bewaart. Tevens registreert hij alle inkomende en uitgaande stukken en bewaart deze in een archief, dat het onvervreemdbaar eigendom blijft van de vereniging. Hij is gehouden alle stukken aan het bestuur ter inzage te geven telkens wanneer het bestuur daarom vraagt.

De secretaris kan zich doen assisteren door een of meerdere leden van het bestuur, zulks in overleg met het bestuur.

ARTIKEL 26.

Indien het bestuur een 2^e secretaris benoemt worden de taken tussen eerste en tweede secretaris verdeeld in overleg met het bestuur.

ARTIKEL 27.

In de eerste jaarlijkse algemene ledenvergadering wordt door de secretaris een jaarverslag uitgebracht, waarin de jaarlijkse gebeurtenissen en handelingen in de vereniging worden weergegeven. Dit verslag wordt van tevoren ter goedkeuring aan het bestuur voorgelegd.

ARTIKEL 28.

De penningmeester beheert en belegt in overleg met het bestuur de bezittingen en schulden der vereniging op solide wijze.

Binnen 2 weken na het afsluiten van het verenigingsjaar, dat tevens boekjaar zal zijn, stelt hij het financieel jaarverslag op van het afgelopen boekjaar, waarbij hij de eventuele richtlijnen van de kascommissie in acht zal nemen en legt dat verslag voor aan de kascommissie, het bestuur en daarna aan de eerste jaarlijkse algemene ledenvergadering.

Binnen gelijke termijn stelt hij samen met het bestuur een begroting op voor het ingegane verenigingsjaar en legt deze aan de eerste algemene ledenvergadering voor.

ARTIKEL 29.

Tekeningsbevoegdheid met betrekking tot financiële aangelegenheden berust behoudens bij de penningmeester ook bij aan nader door het bestuur te bepalen lid van het bestuur.

De penningmeester int de vorderingen en betaald de schulden der vereniging. Hij houdt daarvan nauwkeurig en overzichtelijk boek. Betalingen worden door hem verricht tegen de gebruikelijke bewijzen van kwijting.

Tevens is de penningmeester gehouden alle stukken aan het bestuur ter inzage te geven telkens wanneer het bestuur daarom verzoekt.

De penningmeester heeft tekeningsbevoegdheid tot een maximumbedrag van EUR 3000,00. Bij hogere bedragen dient het bestuurslid als genoemd in het eerste deel van dit artikel bij te tekenen

ARTIKEL 30.

Op het aanmeldingsformulier als bedoeld in artikel 5 lid 1 van de statuten dient vermeld te worden: naam, voornamen, woonplaats, adres, geboortedatum en geboortjaar, alsmede alles wat het bestuur dienstig acht.

ARTIKEL 31.

Leden van het bestuur, commissies en leden met een bestuursopdracht hebben het recht onkosten gedaan ten behoeve van de vereniging te declareren.

Onkostenvergoedingen kunnen niet worden verrekend met vorderingen van de vereniging.

ARTIKEL 32.

Het reglement "ALCOHOL IN DE KANTINE" is te beschouwen als een integraal onderdeel van dit huishoudelijk reglement.

ARTIKEL 33.

Alle leden ontvangen van de secretaris een exemplaar van de statuten en van dit reglement.

ARTIKEL 34.

Aldus vastgesteld door de algemene ledenvergadering op 22 januari 2004.

ALCOHOL IN DE KANTINE

ARTIKEL 1.

a) **Alcoholhoudende dranken:**

Zwak-alcoholhoudende drank: bier, wijn en gedistilleerd met minder dan 15% alcohol

Sterke drank: gedistilleerd met 15% alcohol of meer.

b) **Sociale Hygiëne:**

Met Sociale Hygiëne wordt bedoeld dat mensen gezond met elkaar omgaan; dat ze rekening houden met elkaars waarden, normen en rollen. In de sportkantine gaat het vooral om kennis van en inzicht in de invloed van alcoholgebruik (en- misbruik) en hoe men verantwoord alcoholgebruik in de kantine kan bevorderen. Belangrijk hierbij zijn huis- en gedragsregels en sociale vaardigheden om deze regels uit te dragen en na te leven. Verder houdt Sociale Hygiëne kennis in van de Drank- en Horecawet en verwante regelgeving en de Reclamecode voor Alcoholhoudende Dranken, van verschillende bedrijfsformules en doelgroepen en van technische, bouwkundige en ruimtelijke voorzieningen van de inrichting.

c) **Leidinggevenden:**

Het bestuur heeft twee leden aangewezen als leidinggevenden. Zij zijn tenminste 21 jaar oud, in het bezit van de verklaring Sociale Hygiëne en voldoen aan de eisen van zedelijkheid en staan als zodanig vermeld op de vergunning van de vereniging. Zij kunnen de onmiddellijke leiding geven aan de uitoefening van de horeca-werkzaamheden in de sportkantine.

d) **Barvrijwilliger:**

Een vrijwilliger, die - op tijden dat er alcohol wordt verstrekt -, de barwerkzaamheden in de sportkantine uitvoert. Kwalificatienormen voor barvrijwilligers zijn vastgelegd in artikel 7 van dit bestuursreglement.

ARTIKEL 2

Uit oogpunt van verantwoorde alcoholverstrekking moeten de volgende wettelijke bepalingen worden nageleefd:

- Verkoop van alcoholhoudende drank aan personen jonger dan 16 jaar is verboden.
- Verkoop van sterke drank aan personen jonger dan 18 jaar is verboden.
- Leeftijdsgrenzen en schenktijden moeten zichtbaar in de kantine worden opgehangen.
- De verstrekker van alcohol dient bij de aspirant-koper de leeftijd vast te stellen, tenzij betrokkene onmiskenbaar de vereiste leeftijd heeft bereikt.
- Geen alcoholhoudende drank wordt verstrekt als dit leidt tot verstoring van de openbare orde, veiligheid of zedelijkheid.
- Het is niet toegestaan alcoholhoudende drank te vertrekken aan dronken personen.
- Het is verboden personen toe te laten in de kantine die dronken zijn of onder invloed zijn van andere psychotrope stoffen.

ARTIKEL 3

Op de momenten dat in de sportkantine alcoholhoudende drank wordt geschonken, is er altijd ofwel een leidinggevende aanwezig die in het bezit is van de verklaring Sociale Hygiëne ofwel een barvrijwilliger die een verplichte instructie verantwoord alcoholgebruik heeft gevolgd.

ARTIKEL 4

1. Het is niet toegestaan zelf meegebrachte alcoholhoudende drank te gebruiken in de kantine of elders op het terrein van de vereniging.
2. Het is niet toegestaan om in de kantine gekochte alcoholhoudende drank elders (bijvoorbeeld in de kleedkamers) te nuttigen dan in de kantine of op het terras.
3. Er wordt geen alcohol geschonken aan:
 - Jeugdleiders, trainers van jeugdelftallen en andere begeleiders van de jeugd tijdens de uitoefening van hun functie;

- Personen die fungeren als chauffeur bij het vervoer van spelers.
- 4. Het bestuur wil voorkomen dat personen met meer dan het toegestane promillage alcohol aan het verkeer deelnemen. Op basis daarvan kan de verstrekking van alcoholhoudende drank worden geweigerd.

ARTIKEL 5

1. De openingstijden van de kantine zijn conform de gemaakte afspraken met de gemeente:

ARTIKEL 6

Voor de barvrijwilligers zijn de volgende kwalificatienormen vastgesteld.

Barvrijwilligers:

- zijn tenminste 18 jaar oud;
- hebben een instructie verantwoord alcoholgebruik gevolgd;
- staan als zodanig bij de vereniging geregistreerd, en
- zijn betrokken bij de vereniging, als lid, dan wel anderszins (bijvoorbeeld als ouder of verzorger van minderjarige verenigingsleden).

Een instructie verantwoord alcoholgebruik voor barvrijwilligers wordt gegeven door een terzake deskundige en bestaat minimaal uit een voorlichting van 2 uur.

ARTIKEL 7

1. Schenktijden, leeftijdsgrenzen (artikel 2 lid1, 2 en 3), en een selectie van huis- en gedragsregels worden goed zichtbaar in de kantine opgehangen.

ARTIKEL 8

1. Conform het gestelde in artikel 45 van de Drank- en Horecawet zijn het bestuur van de vereniging en de leidinggevenden belast met de algemene leiding over de sportkantine. Zij zijn derhalve beiden verantwoordelijk voor de naleving van de wet en dus van dit reglement.
2. Gegronde klachten over de toepassing van de artikelen 1 tot en met 7 van dit reglement dienen onverwijld ter kennis te worden gebracht van het bestuur van de vereniging.
3. Uit hoofde van zijn verantwoordelijkheid voor de naleving zal het bestuur bij overtreding van (één van) de regels uit dit reglement ten opzichte van betrokkene(n), zijnde de consument dan wel de verstrekker (leidinggevende of de barvrijwilliger) gebruik maken van zijn sanctiebevoegdheden op grond van de statuten en het huishoudelijk reglement.
4. Eenieder kan gegronde klachten over de overtreding(en) van de Drank- en Horecawet indienen bij de gemeente of de Keuringsdienst van Waren.

ARTIKEL 9

1. De sportvereniging zal slechts die horeca-activiteiten uitoefenen met inachtneming van het hierna onder 2. en 3. bepaalde. De sportvereniging zal geen horeca-activiteiten uitoefenen ten behoeve van bijeenkomsten die worden gehouden wegens gebeurtenissen in de privé-sfeer van leden en bijeenkomsten voor niet-leden. Het bestuur zal hierop toezien.
2. De horeca-activiteiten worden door de sportvereniging slechts uitgeoefend ten aanzien van personen die bij de activiteiten van de sportvereniging in de ruimste zin van het woord betrokken zijn, met inachtneming van het hierna onder 3. bepaalde.
3. Het uitoefenen van horeca-activiteiten door de sportvereniging jegens niet bij de sportvereniging aangesloten personen geschiedt uitsluitend één uur vóór, tijdens en één uur ná:
 - wedstrijden;
 - trainingen;
 - overige activiteiten van de sportvereniging binnen het kader van de doelstelling, te weten het doen beoefenen en het bevorderen van sport, alsmede het stimuleren en organiseren van activiteiten die in het kader van de sport de ontwikkeling, de vorming en de recreatie van de mens beogen.

4. Voor zover niet binnen de hiervoor genoemde doelstelling vallend, zal de kantine en/of de inventaris (met name het meubilair en het serviesgoed) niet door de sportvereniging aan derden worden verhuurd of ter beschikking worden gesteld.
5. Geen reclame mag worden gemaakt door de sportvereniging voor niet binnen de doelstelling vallende resp. andere horeca-activiteiten dan die welke zijn toegelaten als omschreven in dit artikel 9.

ARTIKEL 10

1. Conform het gestelde in artikel 45 van de Drank- en Horecawet zijn het bestuur van de vereniging en de leidinggevenden belast met de algemene leiding over de sportkantine. Zij zijn derhalve beiden verantwoordelijk voor de naleving van de wet en dus van dit reglement, inclusief de paracommercie-bepalingen.
2. Gegronde klachten over de toepassing van het gestelde in artikel 9 dienen door rechtstreeks belanghebbenden onverwijld ter kennis te worden gebracht, van het bestuur en de overkoepelende sportbond.
Tot de rechtstreeks belanghebbenden behoren in ieder geval de plaatselijke reguliere horecaondernemers. Een klacht kan dan door hen zelf, dan wel door de Koninklijke Horeca Nederland of via haar plaatselijke of regionale afdeling ingediend worden.
3. De overkoepelende sportbond verifieert de klacht, hoort zonedig de klager en treft bij gegrondbevinding van de klacht maatregelen om herhaling te voorkomen. Het brengt het resultaat van de afwegingen ter kennis van de indiener van de klacht en van de betreffende vereniging.

Blijft het verenigingsbestuur in het kader van het hiervoor in punt 3 gestelde in gebreke, respectievelijk is er sprake van een nieuwe klacht inzake een nieuw feit, dezelfde vereniging betreffend, dan treft de sportbond zo nodig tuchtrechtelijke maatregelen jegens de vereniging binnen twee maanden na ontvangst van de laatste klacht, en brengt het resultaat van de afwegingen ter kennis van de indiener(s) van de klacht(en) en van NOC*NSF.